PHÒNG GD-ĐT PHONG ĐIỀN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG TH HƯƠNG LÂM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 04/ KH-TH *Phong Điền, ngày 01 tháng 04 năm 2018*

***(V/v đánh giá công tác tháng 03/2018***

***và triển khai kế hoạch tháng 04/2018)***

**Kính gửi: Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Hương Lâm**

 Thực hiện nhiệm vụ và quy trình năm học 2017-2018 của trường tiểu học Hương Lâm; căn cứ Kế hoạch chỉ đạo tháng 04/2018 của Phòng Giáo dục – Đào tạo Phong Điền; Trường Tiểu học Hương Lâm đánh giá công tác tháng 03/2018 và triển khai Kế hoạch tháng 04/2018 như sau:

1. **ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 03/2018:**
2. **CHUYÊN MÔN:**

**1**. Đã thực hiện xong chương trình từ tuần 26 – 28 ( Hoàn thành chương trình tuần 28 ngày 30/03/2018). Học sinh nghỉ GKII sau khi thực hiện xong chương trình tuần 27. Trong thời gian nghỉ giữa kỳ 2 giáo viên dành thời gian tập luyện các tiết mục văn nghệ cho học sinh để chuẩn bị cho đêm hội diễn “Chào mừng sinh nhật Bác Hồ” vào đêm 19/5/2018 theo kế hoạch.

 **2.** Đã tổ chức kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt lớp 4-5 GHK II vào ngày 20/3/2018. Kết quả kiểm tra như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Môn** | **TSHS** | **Điểm dưới TB** | **Điểm trên TB** | Điểm 9-10 |
| **Tiếng Việt 4** | 52 | 3/52 Chiếm 5,8 %. | 49/52 Chiếm 94,2 %. | 14/47 |
| **Toán 4** | 52 | 2/52 Chiếm 3,8 %. | 50/52 Chiếm 96,2 %. | 0 |
| **Tiếng Việt 5** | 45 | 0 | 45/45 Chiếm 100 %  | 27/61 |
| **Toán 5** | 45 | 0 | 45/45 Chiếm 100 %  | 27/61 |

**3.** Đã chỉ đạo tổ chuyên môn dự giờ, góp ý xây dựng tiết dạy cho hai giáo viên dự thi GV Giỏi cấp huyện. Thầy Đạt, cô Trang chuẩn bị tốt các điều kiện và tham gia dự thi GV Giỏi cấp huyện theo lịch bố trí của Phòng, hiện chưa được thông báo kết quả.

 **4.** Đã chỉ đạo hai tổ chuyên môn triển khai kế hoạch thao giảng tháng 3:

- Tổ chuyên môn 1,2,3 đã thao giảng được 4 tiết (cô Trang 2 tiết Mỹ thuật 2,4; cô Ty 1 tiết Toán 1; cô Hà 1 tiết Toán 2).

- Tổ chuyên môn 4,5 đã thao giảng được 4 tiết (cô Hạnh 1 tiết Anh 3; cô Cương 1 tiết Toán 4; cô Hiền 1 tiết Toán 5; thầy Đạt 1 tiết Thể dục 4).

 **5.** Thư viện đã tổ chức Hội thi kể chuyện sách 2018 ngày 23/03/2018. Kết quả: Có 2 giải Nhất ( Lớp 4/1; 5/1); 2 giải Nhì ( Lớp 2/1; 5/2); 2 giải Ba ( Lớp 2/2; 3/1) và 2 giải Khuyến khích ( Lớp 4/2; 3/2).

 **6.** Phó hiệu trưởng đã chỉ đạo GVCN lớp 5 kiểm tra học bạ, giấy khai sinh để kịp điều chỉnh chuẩn bị cho xét HTCT bậc tiểu học. Kết quả: Có 1 trường hợp em Lê Hoàng Ánh Dương lớp 5/1 giấy Khai sinh không hợp lệ; Em Nguyễn Bảo Nhi lớp 5/2 học bạ ghi sai ngày sinh với giấy khai sinh. Chuyên môn đã chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm tiến hành bổ sung giấy khai sinh hợp lệ và điều chỉnh đúng quy chế.

 **7.** Đã chỉ đạo giáo viên hoàn thành chương trình BDTX tháng 03/2018 ( Đối với GV học mô đun TH 39; Đối với cán bộ quản lý học mô đun QLTH 13). Hoàn thành báo cáo nội dung bồi dưỡng 3. Chuẩn bị tốt các bài thu hoạch để báo cáo đánh giá trong tháng 4.

 **8.** Đã chỉ đạo tổ chuyên môn thu SKKN theo đơn vị tổ, nộp cho Hội đồng xét vào ngày 28/3/2018 để tổ chức hội nghị xét sáng kiến kinh nghiệm cấp trường.

**9.** Đã dự giờ kiểm tra bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với 2 giáo viên: Cô Nguyễn Thị Thu Hằng lớp 2/1: Xếp loại Tốt; thầy giáo Hoàng Đình Dũng lớp 3/2: Xếp loại Chưa đạt yêu cầu.

- Đã chỉ đạo tổ chuyên môn kiểm tra hồ sơ giáo viên giữa học kì II.

 - Chưa kiểm tra đối tượng HS yếu ở các lớp từ khối 2 đến khối 5.

 **II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ:**

**1.** Đã tổ chức các hoạt động vui chơi chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCSHCM; Ngày giải phóng Thừa Thiên Huế;

**2.** Đã hoàn thành thu kế hoạch nhỏ năm học 2017-2018 và báo cáo công khai chỉ tiêu và kết quả đã thu đến các lớp;

**3.** Đã kiểm tra và tiếp tục chỉ đạo các lớp chưa hoàn thành chăm sóc cây cảnh, bồn hoa đã được phân công;

**4.** Đã phối hợp với nhân viên thư viện tổ chức Hội thi kể chuyện sách năm 2018.

 **III. KẾ TOÁN, THƯ VIỆN-THIẾT BỊ:**

1. **Kế toán:**

- Đã hoàn thành hồ sơ tài chính và quyết toán ngân sách năm 2017; Hoàn thành kế hoạch xây dựng các hạng mục theo kế hoạch năm học;

 - Đã tham mưu cho nhà trường kế hoạch nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên đợt 1/2018 và thông báo đến CC, VC. Tính đến cuối tháng 3 không có CC, VC nộp hồ sơ;

 - Đã hoàn thành kế hoạch xây dựng công trình sau dãy nhà A;

 - Đã thực hiện đảm bảo công tác tài chính trong tháng.

**2. Thư viện-Thiết bị:**

- Đã tuyên truyền giới thiệu sách đến học sinh và giáo viên nhân ngày 8/3 và ngày thành lập Đoàn thanh niên 26/3;

- Đã tham mưu cho Hiệu trưởng kế hoạch và bố trí lịch đọc sách cho các lớp;

- Đã triển khai và theo dõi hoạt động theo kế hoạch “Làm bạn với sách”.

- Đã tổ chức Hội thi kể chuyện sách năm 2018 đúng kế hoạch năm học.

 **IV. ĐOÀN THỂ:**

1. **Công đoàn:**  Ban chấp hành Công đoàn cơ sở đã tổ chức lễ kỷ niệm nhân Ngày Quốc tế phụ nữ.

**2. Chi đoàn Thanh niên**:

Đã phối hợp với Liên đội để tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCSHCM và tổ chức các hoạt động vui chơi ngày kỷ niệm thành lập Đoàn.

 **B.** **KẾ HOẠCH THÁNG 04/2018:**

***Phát động trong CBGVNV và HS của đơn vị hưởng ứng đợt thi đua “Dạy tốt và Học tốt”, tổ chức các hoạt động VHVN-TDTT … hướng đến chào mừng kỷ niệm 43 năm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước và 132 năm Ngày Quốc tế Lao động.***

 **I. CHUYÊN MÔN:**

**1.** Thực hiện chương trình soạn, giảng từ tuần 29 đến tuần 32*(hoàn thành chương trình tuần 32 ngày 27/4/2018)*; dạy bù chương trình 3 ngày nghỉ lễ: Giỗ tổ Hùng Vương 1 ngày (thứ 4, ngày 25/4- tuần 32), Ngày thống nhất đất nước và ngày Quốc tế lao động 2 ngày (thứ 2 và 3, ngày 30/4 và 1/5-tuần 33 ). PHT chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn lập kế hoạch thống nhất dạy bù chương trình đảm bảo hoàn thành chương trình đúng kế hoạch. Giáo viên tổ chức ôn tập theo kế hoạch chỉ đạo của chuyên môn để chuẩn bị cho công tác kiểm tra học kỳ II năm học 2017 – 2018 vào ngày 18/5/2018 đến ngày 11/5/2018 (Kế hoạch cụ thể thực hiện theo công văn số 101/PGD&ĐT-CM ngày 02/4/2018 của Phòng Giáo dục).

**2.** Chuyên môn lập kế hoạch chỉ đạo ôn tập chuẩn bị cho tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2 (bố trí các tiết luyện tập buổi thứ 2). Lịch kiểm tra theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và sở giáo dục.

**3.** Phó hiệu trưởng Hướng dẫn giáo viên ra đề kiểm tra cuối năm và hoàn thành đề kiểm tra gửi về chuyên môn trước ngày 21/4/2018; chỉ đạo giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên, chuẩn bị viết bài thu hoạch các nội dung theo kế hoạch của Phòng GD.

**4.** Phó hiệu trưởng tiếp tục dự giờ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với thầy giáo Hoàng Đình Dũng; khảo sát chất lượng dạy học Toán và Tiếng Việt lớp 3/1 và 3/2 và kiểm tra dạy Tiếng Việt 1 CGD ở lớp1; kiểm tra năng lực Tiếng Việt ở một số lớp. kiểm tra chuyên môn giáo viên để hoàn thành kế hoạch năm học.

**5.** Phó hiệu trưởng hoàn thành điều chỉnh và đảm bảo hồ sơ học sinh lớp 5 sau kiểm tra, và gửi kết quả về văn phòng để nhập danh sách chuẩn bị xét duyệt Hoàn thành chư­ơng trình tiểu học. Thời gian nhập dữ liệu hoàn thành trước ngày 28/4/2018.

**6.** Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2018 – 2019: Tổ văn văn phòng căn cứ số liệu điều tra trẻ 6 tuổi, số liệu lớp, học sinh, tình hình CSVC để lập kế hoạch.

**7.** Các tổ chỉ đạo đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá công chức và hoàn thành trước ngày **27/4/2018** *(giáo viên, nhân viên lấy mẫu ở hộp thư của trường để thực hiện, mỗi người 2 bản/loại).* Quy trình đánh giá:

 + Mỗi thành viên thông qua trước tập thể về các nội dung tự đánh giá, xếp loại;

 + Tập thể góp ý để thống nhất đánh giá, xếp loại và ghi vào phiếu;

 + Tổ trưởng tổng hợp đánh giá xếp loại và nộp cho trường *(theo mẫu)*

**8.** Các tổ chuyên môn hoàn thành thao giảng báo cáo kết quả công tác chỉ đạo, tổ chức thao giảng theo chỉ tiêu kế hoạch năm học (nộp cho PHT cuối tháng 4).

**9.** Tổ chức xét Sáng kiến kinh nghiệm năm học 2017-2018 (đối với CBGVNV đăng ký danh hiệu CSTĐCS trở lên).

**10.** Công tác kiểm tra: Kiểm tra kết quả thực hiện công tác thi đua năm học 2017-2018 (Hội đồng thi đua); kiểm tra lập hồ sơ học sinh lớp 5 hoàn thành CTTH, kiểm tra thực hiện kế hoạch thao giảng HK2, kiểm tra dạy –học, kiểm tra hồ sơ giáo viên và tổ chuyên môn (Phó hiệu trưởng); kiểm tra thực hiện kế hoạch Đội-Sao năm học 2017-2018 (Giáo viên-Tổng phụ trách Đội); kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giao năm học 2017-2018 đối với nhân viên bảo vệ (Hiệu trưởng).

 **II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ:**

 1. Kiểm tra công tác Đội-Sao và tổng hợp kết quả thực hiện theo chỉ tiêu kế hoạch năm học báo cáo cho nhà trường trước ngày 26/4/2018 chuẩn bị xét thi đua;

 2. Luyện tập đội nghi thức kế cận cho năm học 2018-2019;

 3. Chỉ đạo, kiểm tra các lớp được phân công tưới cây và chăm sóc bồn hoa hàng ngày, đảm bảo cây đủ nước;

4. Tổ chức các hoạt động Đội – Sao theo quy trình năm học.

 **III. KẾ TOÁN, THƯ VIỆN-THIẾT BỊ:**

1. **Kế toán:**

 **-** Rà soát tình hình CSVC để xây dựng kế hoạch năm học 2018-2019;

 - Cân đối các loại quỹ ngoài ngân sách và lập kế hoạch chi đến cuối năm học;

 - Hoàn thành thu các khoản tiền học sinh nộp năm học 2017-2018;

 - Chuẩn bị hồ sơ nghiệm thu các công trình xây dựng nhỏ, tham mưu cho hiệu trưởng thời gian nghiệm thu, thanh toán công trình;

 - Cân đối các nguồn quỹ tham mưu hiệu trưởng chuẩn bị công tác tài chính quý 2 năm 2018.

**2. Thư viện-Thiết bị:**

- Tiến hành kiểm kê thư viện theo quy trình và báo cáo cho kế toán để tổng hợp kiểm kê cuối năm học;

- Tu bổ sách VNEN bị bị hư hỏng để chuẩn bị cho học sinh học năm sau;

- Xử lý kỹ thuật sách thiếu nhi mới mua và nhập sổ tài sản thư viện;

- Theo dõi và báo cáo thực hiện kế hoạch “Làm bạn với sách” vào sáng thứ 2 giao ban kế hoạch tuần.

 **IV. CÔNG TÁC KHÁC:**

  **1.** Giáo viên có nhu cầu thuyên chuyển nội huyện, ngoại huyện, ngoại tỉnh, nộp hồ sơ về văn phòng hạn cuối ngày 20/4/2018 để hội đồng xét và tham mưu về Phòng Giáo dục.

 2. Công chức, viên chức bổ sung lý lịch mẫu 4a-BNV 2007 hằng năm, kèm theo các văn bằng, chứng chỉ, quyết định *(có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền)* liên quan theo kê khai bổ sung. Mốc thời gian bổ sung hằng năm vào tháng 5 (tháng 5/2017-5/2018), mỗi người 2 bộ, riêng CBQL và giáo viên thuộc diện quy hoạch 3 bộ. Hồ sơ gửi về văn phòng trước ngày 30/5/2018.

 3. Đảng viên và CC,VC đăng ký nội dung “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ CHí Minh Năm 2018” nộp về văn phòng ngày 10/4/2018.

 **VII. ĐOÀN THỂ:**

1. **Công đoàn:**

- Chỉ đạo Đoàn viên hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 43 năm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước và 132 năm Ngày Quốc tế Lao động.

- Phối hợp với chuyên môn kiểm tra thi đua cuối năm; chuẩn bị hồ sơ thi đua để Công đoàn cụm kiểm tra (xem công văn hướng dẫn của Phòng và Công đoàn Giáo dục)

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức cho CC,VC tham quan hè 2018. Tham mưu kế hoạch cho BGH trước ngày 15/4/2018.

 **2. Chi đoàn Thanh niên**:

 - Chỉ đạo đoàn viên hưởng ứng đợt thi đua chào mừng các ngày lễ lớn, tổ chức lao động làm sạch môi trường.

- Hoàn thành thủ tục giới thiệu Đoàn viên ưu tú nộp về Chi bộ

Trên đây là đánh giá thực hiện Kế hoạch tháng 03/2018 và triển khai kế hoạch tháng 04/2018, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu để thực hiện.

 **Nơi nhận: Hiệu trưởng**

- PGD Phong Điền (để b/c);

- Chi bộ trường TH Hương Lâm (để b/c);

- CB,GV,NV trường (để t/h);

- Website trường; **Trần Nhật Nam**

- Lưu: VT.